

МИНИСТЕРСТВО
лесного хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

« 17 » 03 2017

г. Красноярск

№ 288-сг

1. В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 6.2 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 21.02.2017 № 108-п «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров краевых государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений и предоставления указанными лицами данной информации», Положением о министерстве лесного хозяйства Красноярского края (далее – Министерство), утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 26.07.2016 № 374-п, руководителям краевых государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений обеспечить направление в Министерство информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения в установленные сроки для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства по форме согласно приложению.

2. Начальнику экономического отдела Министерства обеспечить сбор указанной в пункте 1 информации в установленные сроки.

3. Начальнику отдела закупок и административно-хозяйственной деятельности обеспечить размещение указанной в пункте 1 информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Т.П. Теретенко.

5. Приказ вступает в силу в день его подписания.

Министр



В.Н. Векшин

Приложение к приказу
министерства лесного хозяйства
Красноярского края
от «17» 03 2017 № 288-09

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате

1. Полное наименование учреждения;
2. Занимаемая должность (руководитель учреждения, заместитель
руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения / ненужное
удалить);
3. Фамилия, имя, отчество;
4. Размер среднемесячной заработной платы, рассчитываемой за
календарный год.

Руководитель

(наименование учреждения)

(подпись и расшифровка)

Дата заполнения